

สำเนาฉบับ

ที่ อต ๐๐๑๐/๕๖๕

สำนักงานสภรณจังหวัดอุดรดิตร
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดอุดรดิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตร ที่ อต ๐๐๑๗.๕/ว ๖๓๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

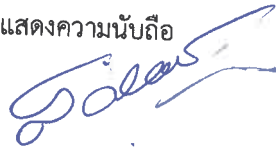
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุดรดิตร ขอให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มแล้วส่งข้อมูลให้จังหวัดอุดรดิตรทราบ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ utthrd@gmail.com หัวข้อ "แผนบริหารงานบุคคล หน่วยงาน....." ตามห้วงเวลาที่กำหนด อีกทางหนึ่งด้วยความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสภรณจังหวัดอุดรดิตร จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดอุดรดิตร (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ ศรีโยธิน)
สภรณจังหวัดอุดรดิตร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐ ๕๕๔๔ ๔๐๘๘ ต่อ ๑๐

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๐๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_uttaradit@cpd.go.th

รับ
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดอุตรดิตถ์
หน่วยงาน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	-	๑. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๓. มีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้รับประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์	๑. ดำเนินการตามกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินผล ประกอบด้วยข้าราชการ ๒๙ ราย ลูกจ้างประจำ ๑๓ ราย พนักงานราชการ ๑๕ ราย ๓. ดำเนินการได้ตามวิธีการ ที่ ๑ -๖	-	การประเมินผล การปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความยุติธรรม	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			<p>๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>๖. รายงานสรุปผลประเมินผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล</p> <p>๘. ประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>			<p>ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๒	<p>การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>	-	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาพิิจารณา ๒. มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ๓. สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างถูกจ้างประจำ ๔. รายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป ๕. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ และค่าจ้างถูกจ้าง</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p>	<p>๑. ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำตามหลักเกณฑ์/วิธีการ และระเบียบราชการภายในเวลาที่จังหวัดฯ กำหนด ๒. จำนวนบุคลากรได้รับการเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการ ๒๔ ราย ถูกจ้างประจำ ๑๓ ราย ๓. ดำเนินการได้ตามวิธีการ ที่ ๑ - ๕ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	-	<p>การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยส่งรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาภายในกำหนดเวลา</p>	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๓	การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. แจกแนวทาง การจัดทำแผน พัฒนารายบุคคล ตามคู่มือของกรมฯ ๒. มีการแต่งตั้ง คณะทำงานฯ พิจารณาแนวทางการ จัดทำแผน พัฒนารายบุคคล ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงาน สุพรรณบุรีจังหวัด อุตรดิตถ์	๑. จำนวนข้าราชการได้รับ พัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๒๙ ราย ๒. ดำเนินการได้ตาม วิธีการ ที่ ๑ - ๖	-	บุคลากรหน่วยงาน ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อนำไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพงาน ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจต่อการให้ บริการขององค์กร มากยิ่งขึ้น	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			๓. กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการประเมินความจำเป็นของพัฒนาบุคลากรระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตามแบบ IDP ๑ ๕. มีการจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และรับทราบแผนและเป้าหมายของการประเมิน ตามแบบ IDP ๒ ๖. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามวิธีการ และกรอบเวลาที่กำหนด						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๗			๗. มีการติดตาม ผลสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ๘. แจ้งผลการ พัฒนามาบุคลากร รายบุคคล ๙. รายงานผล ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตามแบบ IDP ๓						
๘	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. ศึกษาแนวทาง การดำเนินโครงการ เสริมสร้างสมรรถ นะชีวิตคนทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนด ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานโครงการ ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด อุตรดิตถ์	๑. จำนวนบุคลากรมีส่วน ร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. ดำเนินการได้ตาม วิธีการ ที่ ๑ - ๔ ๓. ผลการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ การแข่งขันกีฬา ภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับส่วนราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	๑. บุคลากรมีส่วนร่วม กิจกรรม/โครงการ ๒. ส่งเสริมความ สามัคคีและสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ภายในหน่วยงาน ๓. พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร ระหว่างชีวิตกับการ ทำงานให้เกิดความ สมดุล	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
			๓. วางแผนการจัด กิจกรรม/โครงการ ภายใต้โครงการฯ ๔. การดำเนินงาน ตามกิจกรรม/ โครงการ ๕. การประเมิน ผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ๖. การรายงาน ผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง			ในการแข่งขันกีฬา แห่งชาติจังหวัดอุดรดิตถ์ และส่วนราชการอื่น ๆ การดำเนินงานกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกเดือน การปรับปรุงและพัฒนา สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน และภายนอกของอาคาร การส่งเสริมการจัดทำ แปลงเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น			

หมายเหตุ ๑. การรายงานรอบ ๖ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายประสงค์ งามสิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๑๕๒๗๘๔